

Na osnovu čl. 41. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni glasnik RS", br. 87/2018- u daljem tekstu: Zakon), privredno društvo ORBIT ELECTRONICS DOO Novi Sad, Ulica Novosadskog sajma br. 21, 21000 Novi Sad, matični broj 08747784 (u daljem tekstu: Rukovalac i/ili Društvo), donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI

I. Osnovne odredbe;

Član 1

Ovaj pravilnik je osnovni interni opšti akt kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti zaposlenih i radno angažovanih lica, kao i članova njihovih porodica, spoljnih konsultanata i drugih lica koja stupaju u ugovorne i druge pravne odnose sa Rukovaocem, kao i drugih lica čije podatke Rukovalac obrađuje (potrošači, korisnici usluga/klijenti, poslovni partneri i dr.), u skladu sa Zakonom i drugim propisima u oblasti zaštite podataka o ličnosti. *(Pored zakona i drugih propisa Republike Srbije, pravni subjekti koji ostvaruju saradnju sa subjektima iz Evropske unije primenjuju i Opštu uredbu o zaštiti podataka Evropske unije [Uredba (EU) 2016/679 Evropskog Parlamenta i Saveta od 27. aprila 2016. o zaštiti fizičkih lica u pogledu obrade ličnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i ukidanju Direktive 95/46/EC - GDPR.]*

Cilj ovog pravilnika je da se obezbedi pravna sigurnost i transparentnost u obradi podataka o ličnosti lica čiji se podaci obrađuju, kao i da se utvrdi pravni osnov, svrha obrade, vrste podataka koje se obrađuju, prava lica u pogledu obrade podataka o ličnosti, mere zaštite podataka i druga pitanja od značaja.

Ovaj pravilnik uspostavlja i obaveze zaposlenih u pogledu zaštite podataka o ličnosti.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, neposredno će se primenjivati odredbe Zakona i drugih relevantnih propisa koji regulišu oblast zaštite podataka o ličnosti.

II. Definicije;

Član 2

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom pravilniku imaju sledeće značenje:

- 1) "podatak o ličnosti" je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;
- 2) „lice na koje se podaci odnose” je fizičko lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju;
- 3) "posebne vrste podataka o ličnosti" su podaci kojim se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci, podaci o zdravstvenom stanju, seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica;
- 4) "obrada podataka o ličnosti" je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada).
- 5) „ograničavanje obrade” je označavanje pohranjenih podataka o ličnosti u cilju ograničenja njihove obrade u budućnosti;
- 6) „profilisanje” je svaki oblik automatizovane obrade koji se koristi da bi se ocenilo određeno svojstvo ličnosti, posebno u cilju analize ili predviđanja radnog učinka fizičkog lica, njegovog ekonomskog položaja, zdravstvenog stanja, ličnih sklonosti, interesa, pouzdanosti, ponašanja, lokacije ili kretanja;

- 6) „pseudonimizacija” je obrada na način koji onemogućava pripisivanje podataka o ličnosti određenom licu bez korišćenja dodatnih podataka, pod uslovom da se ovi dodatni podaci čuvaju posebno i da su preduzete tehničke, organizacione i kadrovske mere koje obezbeđuju da se podatak o ličnosti ne može pripisati određenom ili odredivom licu;
- 7) „zbirka podataka” je svaki strukturisani skup podataka o ličnosti koji je dostupan u skladu sa posebnim kriterijumima, bez obzira da li je zbirka centralizovana, decentralizovana ili razvrstana po funkcionalnim ili geografskim osnovama;
- 8) „rukovalac” je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade. Zakonom kojim se određuje svrha i način obrade, može se odrediti i rukovalac ili propisati uslovi za njegovo određivanje;
- 9) „obrađivač” je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca;
- 10) „primalac” je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti kome su podaci o ličnosti otkriveni, bez obzira da li se radi o trećoj strani ili ne, osim ako se radi o organima vlasti koji u skladu sa zakonom primaju podatke o ličnosti u okviru istraživanja određenog slučaja i obrađuju ove podatke u skladu sa pravilima o zaštiti podataka o ličnosti koja se odnose na svrhu obrade;
- 11) „treća strana” je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, koji nije lice na koje se podaci odnose, rukovalac ili obrađivač, kao ni lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti pod neposrednim nadzorom rukovaoca ili obrađivača;
- 12) „Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Poverenik)” je nezavisan i samostalni organ vlasti ustanovljen na osnovu zakona, koji je nadležan za nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i obavljanje drugih poslova propisanih zakonom;
- 13) „nadležni organi” su:
- a) organi vlasti koji su nadležni za sprečavanje, istragu i otkrivanje krivičnih dela, kao i gonjenje učinilaca krivičnih dela ili izvršenje krivičnih sankcija, uključujući i zaštitu i sprečavanje pretnji javnoj i nacionalnoj bezbednosti;
 - b) pravno lice koje je za vršenje poslova iz podtačke a) ove tačke ovlašćeno zakonom.
- 14) „Politika kolačića” su posebna pravila o prikupljanju pojedinih podataka o ličnosti na sajtu putem kolačića, koja čine sastavni deo Politike privatnosti.
- 15) „Saglasnost” je nedvosmisleni pristanak na obradu podataka o ličnosti. Lice koje je navršilo 15 godina može samostalno dati saglasnost za obradu podataka o ličnosti u korišćenju usluga informacionog društva. Saglasnost je samo jedan od zakonskih osnova za obradu podataka, pa se podaci mogu obrađivati i po drugim osnovima. Ako niste navršili 15 godina, saglasnost za obradu Vaših podataka o ličnosti mogu dati Vaši roditelji/staratelji. Saglasnost je samo jedan od zakonskih osnova za obradu podataka, pa se podaci mogu obrađivati i po drugim osnovima.

III. Načela obrade podataka o ličnosti;

Član 3

Prilikom obrade podataka o ličnosti Rukovalac će postupati u skladu sa sledećim načelima:

- „Zakovitost, poštenje i transparentnost”;
- „Ograničenje u odnosu na svrhu obrade”;
- „Minimizacija podataka”;
- „Tačnost”;
- „Ograničenje čuvanja”;
- „Integritet i poverljivost”.

IV. Podaci o ličnosti koji se obrađuju;

Član 4

Rukovalac može obrađivati sledeće podatke o ličnosti zaposlenih i radno angažovanih lica:

- ime i prezime, adresa, datum i mesto rođenja, pol, bračno stanje, matični broj, broj lične karte, državljanstvo, broj zdravstvenog osiguranja (LBO); akademske i profesionalne/stručne kvalifikacije: stepen obrazovanja, titule, podaci o veštinama, znanju stranih jezika, obukama, istorija zaposlenja, biografija; finansijski podaci: broj bankovnog računa, podaci o zaradi i dodatnim naknadama; podaci o izvršenju radnih obaveza; radno mesto - pozicija, procena pretpostavljenog (supervizora), poslovna adresa elektronske pošte, IP adresa, pristupna šifra; komunikacijski podaci: adresa elektronske pošte, broj telefona, kontakt srodnika za hitne slučajeve; drugi podaci neophodni za izvršenje zakonom propisanih obaveza poslodavca i izvršavanja ugovora o radu, odnosno ugovora kojim se uređuje rad van radnog odnosa između zaposlenog, odnosno radno angažovanog lica i Rukovaoca.

Rukovalac može obrađivati i određene kategorije posebnih vrsta podataka o ličnosti, u skladu sa članom 17. Zakona (na primer, obrada posebne vrste podataka o ličnosti zaposlenih i članova njihovih porodica za svrhu izvršenja obaveza ili primene zakonom propisanih ovlašćenja u oblasti radnih odnosa, socijalnog osiguranja i socijalne zaštite).

Rukovalac može obrađivati sledeće podatke o ličnosti drugih lica (korisnici usluga/klijenti, poslovni partneri i sl.):

- ime i prezime, naziv poslodavca/organa/organizacije koju lice predstavlja, datum rođenja, mesto rođenja, adresu prebivališta, pol, podatke o akademskim i profesionalnim/stručnim kvalifikacijama, kontakt adresa elektronske pošte, kontakt telefon;

- Podaci neophodni za obavljanje plaćanja prema licu (broj računa u banci, naziv banke i sl.);

- Podaci neophodni za ostvarivanje saradnje sa kompanijama i drugim organizacijama (lični i kontakt podaci predstavnika, naziv kompanije, odnosno organizacije koju to lice predstavlja, broj računa kompanije/organizacije i sl.).

Rukovalac može obrađivati sledeće podatke o ličnosti potrošača:

- Ime i prezime, adresa prebivališta, kontakt adresa elektronske pošte, kontakt telefon.

Rukovalac može obrađivati sledeće podatke o ličnosti kandidata za posao:

- ime i prezime, datum i mesto rođenja; akademske i profesionalne/stručne kvalifikacije sadržane u radnoj biografiji i motivacionom pismu: stepen obrazovanja, titule, podaci o veštinama, znanju stranih jezika, obukama, lista prethodnih poslodavaca; komunikacijski podaci: adresa elektronske pošte, broj telefona.

Prilikom raspisivanja konkursa za zaposlenje Rukovalac ne utvrđuje formu radne biografije, nego je sam određuje kandidat za posao, usled čega Rukovalac može doći u posed većeg obima podataka od onog koji je sadržan u stavu 5. ovog člana, voljom kandidata za posao. Ovako prikupljeni podaci čuvaju se do okončanja konkursa, a po pristanku kandidata čuvaju se u periodu od 2 godine u svrhu naknadne procene potrebe za angažovanjem kandidata.

Rukovalac, u skladu sa načelom minimizacije podataka, ne obrađuje veći broj ili drugu vrstu ličnih podataka od onih koji su potrebni da bi se ispunila navedena svrha. Ukoliko se obrada posebnih vrsta podataka vrši na osnovu saglasnosti lica (na primer, kako bi se prilagodili uslovi obuke ili rada zdravstvenom stanju polaznika), ta saglasnost mora biti data u pisanoj formi koja obuhvata detaljne informacije o vrsti podataka koji se obrađuju, svrsi obrade i načinu korišćenja podataka.

V. Svrha obrade podataka;

Član 5

Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti u svrhe utvrđene u ovom članu, s tim da ne obrađuje više podataka, odnosno širi krug podataka od onih koji su neophodni za ostvarenje ovih svrha.

Svrhe u koje se obrađuju podaci o ličnosti su:

- 1) zapošljavanje i upravljanje ljudskim resursima - Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti za potrebe zasnivanja i realizacije radnog odnosa i drugih oblika radnog angažovanja (na primer, obrada podataka o ličnosti za potrebe: utvrđivanja znanja i veština kandidata za određena radna mesta, upravljanja radnim vremenom i odsustvima sa rada, obračun zarada, putnih troškova i dnevnica, utvrđivanja naknada po osnovu bolovanja i drugih vidova odsustva sa radnog mesta, procene napredovanja zaposlenih, obezbeđivanja dodatnih obuka i edukacija i disciplinske postupke);
- 2) obavljanje delatnosti i vršenje poslovnih aktivnosti - Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti za potrebe nabavke i plaćanja roba i usluga, poslovni razvoj, poslovnu saradnju, upravljanje projektima, organizaciju rada, kancelarijsko poslovanje i druge vidove obavljanja delatnosti i sprovođenja poslovnih aktivnosti, uključujući izveštavanje klijenata o sprovedenim poslovnim aktivnostima;
- 3) komunikacija, informacione tehnologije i informaciona bezbednost - Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti u svrhu upravljanja i održavanja funkcionisanja komunikacijske i informacione mreže, održavanja informacione bezbednosti i prevencije ostvarenja informacionih rizika;
- 4) usklađivanje poslovanja sa zakonima i drugim propisima - Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti radi ispunjenja propisanih obaveza i usklađivanja poslovanja sa zakonima i drugim propisima (trgovinsko, radno i poresko zakonodavstvo i dr).

VI. Uslovi za prikupljanje podataka o ličnosti;

Član 6

Rukovalac može obrađivati podatke o ličnosti ako je ispunjen jedan od sledećih uslova:

- 1) ako je lice na koje se podaci o ličnosti odnose pristalo na obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha;
- 2) ako je obrada neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose (radi isporuke proizvoda, pružanja usluga, obavljanja transakcija i sl.) ili za preduzimanje radnji, na zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora (radi obrađivanja i dostavljanja ponuda, poručivanja proizvoda i usluga i sl.);
- 3) ako je obrada neophodna u cilju poštovanja obaveza rukovaoca predviđenih zakonskim propisima;
- 4) ako je obrada neophodna u cilju zaštite životno važnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugog fizičkog lica;
- 5) ako je obrada neophodna u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja rukovaoca;
- 6) ako je obrada neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa rukovaoca ili treće strane, osim ako su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je lice na koje se podaci odnose maloletno lice.

VII. Izvor prikupljanja podataka o ličnosti;

Član 7

Rukovalac prikuplja podatke o ličnosti neposredno od lica na koje se podaci odnose, pisanim putem - u elektronskom ili papirnom obliku, ili usmenim putem.

Rukovalac može prikupljati podatke o ličnosti neposredno od lica na koje se odnose u kom slučaju je dužan da tom licu u trenutku prikupljanja podataka dostavi obaveštenje koje sadrži informacije predviđene članom 23 Zakona.

Podaci o ličnosti se mogu prikupljati i od drugih lica, odnosno iz javno dostupnih izvora, u kom slučaju je Rukovalac dužan da licu na koje se podaci odnose pruži informacije predviđene članom 24 Zakona. Rukovalac može prikupljati podatke o zaposlenima i kandidatima za posao i iz drugih izvora, pre svega od prethodnih poslodavaca, pod uslovom da se radi o podacima koji su bitni za zaposlenje. Svi prekomerni podaci trajno se brišu.

VIII. Ustupanje podataka i iznošenje podataka iz Republike Srbije;

Član 8

Rukovalac može da ustupi podatke o ličnosti trećim licima pod uslovima utvrđenim u ovom članu, pri čemu je dužan da preduzme sve neophodne i potrebne mere kako bi se osiguralo da se podaci o ličnosti obrađuju i obezbeđuju u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Rukovalac može angažovati treće lica, u svojstvu pružaoca usluga i obrađivača podataka o ličnosti, da vrši pojedine radnje obrade podataka o ličnosti u ime Rukovaoca (na primer, Rukovalac može angažovati pružaoca usluga hostinga).

U ovim slučajevima, mogu se ustupiti samo oni podaci koji su neophodni za ostvarenje svrhe ugovorene obrade, a obrađivači ih ne mogu koristiti za druge svrhe. Uslovi obrade podataka i odgovornost za zaštitu podataka bliže se uređuju ugovorom između Rukovaoca i obrađivača.

Rukovalac je dužan da podatke o ličnosti ustupi državnim organima i organizacijama, u skladu sa zakonom propisanim ovlašćenjima i nadležnostima tih organa i organizacija i njihovih službenih lica (na primer, pravosudni organi, inspekcijski i drugi nadzorno-kontrolni organi i dr).

Rukovalac može, u sklopu međunarodne saradnje, da iznosi podatke o ličnosti iz Republike Srbije, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

IX. Obezbeđenje i zaštita podataka o ličnosti;

Član 9

Prilikom prikupljanja i obrade podataka o ličnosti Rukovalac primenjuje tehničke, organizacione i kadrovske mere, koje imaju za cilj obezbeđivanje delotvorne primene načela zaštite podataka o ličnosti i obezbeđuje primenu neophodnih mehanizama zaštite u toku obrade.

Stalnom primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera Rukovalac obezbeđuje da se uvek obrađuju samo oni podaci o ličnosti koji su neophodni za ostvarivanje svake pojedinačne svrhe obrade. Ta se obaveza primenjuje u odnosu na broj prikupljenih podataka, obim njihove obrade, rok njihovog pohranjivanja i njihovu dostupnost.

Član 10

Prema potrebi, tehničke, organizacione i kadrovske mere naročito obuhvataju:

- 1) pseudonimizaciju i kriptozastitu podataka o ličnosti;
- 2) sposobnost obezbeđivanja trajne poverljivosti, integriteta, raspoloživosti i otpornosti sistema i usluga obrade;
- 3) obezbeđivanje uspostavljanja ponovne raspoloživosti i pristupa podacima o ličnosti u slučaju fizičkih ili tehničkih incidenata u najkraćem roku;
- 4) postupak redovnog testiranja, ocenjivanja i procenjivanja delotvornosti tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera bezbednosti obrade.

Član 11

U cilju obezbeđenja i zaštite podataka o ličnosti Rukovalac će u zavisnosti od potrebnog nivoa obezbeđenja u odnosu na vrstu podataka, prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade, kao i verovatnoću nastupanja rizika i nivoa rizika za prava i slobode fizičkih lica sprovesti odgovarajuće postupke i mere za zaštitu podataka o ličnosti.

Posebne procedure i postupanja zaposlenih i drugih radno angažovanih lica u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti Rukovalac će u zavisnosti od potrebe i konkretne situacije detaljnije predvideti svojim internim aktima i/ili u ugovorima o radu i/ili ovlašćenjima, i/ili ugovorima, i sl.

Član 12

Postupci i mere koje Rukovalac primenjuje radi obezbeđenja i zaštite podataka o ličnosti podrazumevaju:

- pravo na pristup podacima o ličnosti dozvoljeno je samo ovlašćenim licima kojima je to u opisu poslova koje obavljaju, ili koja su za to posebno ovlašćena;
- u slučaju ugovorne obrade podataka zaključuje se pismeni ugovor o obradi podataka o ličnosti kojim se obezbeđuje adekvatan nivo zaštite podataka o ličnosti;
- pravo zaposlenih i drugih angažovanih lica na pristup podacima o ličnosti mora biti primereno njihovim radnim, odnosno ugovorenim zadacima;
- čuvanje podataka, bez obzira u kom obliku se čuvaju (registratori, fascikle, dokumenta, diskovi, memorije itd.) moraju se čuvati na način da budu nedostupni neovlašćenim licima (zaključani u ormarima, radnim stolovima, pod lozinkom i sl.);
- za rad na računarima na kojima su smešteni podaci o ličnosti predviđa se obaveza korišćenja lozinki i to sa propisanom dužinom i strukturom lozinki;
- podrazumeva se redovna izmena lozinki;
- praćenje pristupa i promena unosa podataka o ličnosti;
- upoznavanje zaposlenih i drugih angažovanih lica koja imaju pristup podacima sa postupcima i merama za zaštitu podataka o ličnosti;
- uništavanje podataka o ličnosti po isteku roka čuvanja na način kojim se obezbeđuje da podatak postane neprepoznatljiv i neobnovljiv;
- preduzimanje informaciono-tehničkih mera (ograničen pristup mreži, redovno ažuriranje protivvirusne zaštite, kriptovanje podataka, čuvanje sigurnosnih kopija i sl.).

Pored gore navedenih mera u ovom članu, Rukovalac može koristiti i druge raspoložive mere i postupke u cilju zaštite podataka o ličnosti.

Član 13

Posebno se propisuje obaveza svih zaposlenih i drugih angažovanih lica koji prikupljaju i obrađuju podatke o ličnosti da po završetku prikupljanja i obrade podataka, odnosno da po završetku radnog vremena, takve podatke drže nedostupnim neovlašćenim licima (zaključani radni stolovi, ormari, zatvorene prostorije i sl.), odnosno da računari budu isključeni i programski zaključani.

Član 14

Primenom odgovarajućih mera zaštite se obezbeđuje da se:

- 1) onemogući neovlašćenom licu pristup opremi koja se koristi za obradu („kontrola pristupa opremi”);
- 2) spreči neovlašćeno čitanje, umnožavanje, izmena ili uklanjanje nosača podataka („kontrola nosača podataka”);
- 3) spreči neovlašćeno unošenje podataka o ličnosti, kao i neovlašćena izmena, brisanje i kontrola pohranjenih podataka o ličnosti („kontrola pohranjivanja”);
- 4) spreči korišćenje sistema za automatsku obradu od strane neovlašćenog lica, upotrebom opreme za prenos podataka („kontrola upotrebe”);
- 5) osigura da lice koje je ovlašćeno za korišćenje sistema za automatsku obradu ima pristup samo onim podacima o ličnosti na koje se odnosi njegovo ovlašćenje za pristup podacima („kontrola pristupa podacima”);
- 6) može proveriti, odnosno ustanoviti kome su podaci o ličnosti preneti, mogu biti preneti ili učinjeni dostupnim, upotrebom opreme za prenos podataka („kontrola prenosa”);
- 7) može naknadno proveriti, odnosno utvrditi koji su podaci o ličnosti uneti u sistem automatske obrade, od strane kog lica i kada su uneti („kontrola unosa”);
- 8) spreči neovlašćeno čitanje, umnožavanje, izmena ili brisanje podataka o ličnosti u toku njihovog prenosa ili u toku prevoza nosača podataka („kontrola prevoza”);
- 9) ponovo uspostavi instalirani sistem u slučaju prekida njegovog rada („obnavljanje sistema”);
- 10) osigura da sistem ispravno radi i da se greške u radu sistema uredno prijavljuju („pouzdanost”), kao i da se pohranjeni podaci o ličnosti ne mogu ugroziti zbog nedostataka u radu sistema („integritet”).

X. Video nadzor;

Član 15

Rukovalac može koristiti video nadzor u cilju zaštite ljudi i imovine.

Prostorije sa video nadzorom moraju biti obeležene vidnim znakom, ili obaveštenjem o video nadzoru.

Pored ovlašćenih lica, pristup i uvid u video snimke mogu imati i lica koja se nalaze na snimku pod uslovom da podnesu pisani obrazloženi zahtev Rukovaocu. Uvid u video snimak se obavlja samo pod nadzorom lica koje je ovlašćeno za to.

XI. Rokovi čuvanja podataka;

Član 16

Podaci o ličnosti neće biti zadržani duže nego što je to neophodno za ostvarenje svrhe za koju su prikupljeni.

Ako je rok čuvanja podataka o ličnosti propisan zakonom, Rukovalac zadržaće podatke u datom zakonskom roku.

Nakon ispunjenja svrhe, odnosno isteka zakonom propisanog roka za čuvanje podataka, podaci će biti trajno obrisani.

U određenim slučajevima, podaci o ličnosti mogu se čuvati duži period, za potrebe ispunjenja zakonskih obaveza ili za uspostavljanje, vršenje ili odbranu pravnog zahteva, u skladu sa važećim zakonima.

XII. Prava lica u pogledu zaštite podataka o ličnosti;

Član 17

Lica čiji se podaci obrađuju imaju sledeća prava:

- 1) pravo na obaveštenje o obradi i uvid - lica na koja se podaci odnose imaju pravo da budu obavešteni o obradi njihovih ličnih podataka i pravu na pristup njihovim ličnim podacima, uključujući pregled, čitanje, slušanje podataka i pravljenje zabeležaka;
- 2) pravo na dobijanje kopije - lica na koja se podaci odnose imaju pravo na izdavanje kopije podataka od strane Rukovaoca;
- 3) prava povodom izvršenog uvida - nakon izvršenog uvida lica na koja se podaci odnose imaju pravo da od Rukovaoca traže ispravku, dopunu, ažuriranje, brisanje podataka, kao i prekid i privremenu obustavu obrade podataka o ličnosti;
- 4) pravo na prenosivost - lice na koje se podaci odnose može zahtevati od Rukovaoca prenošenje ličnih podataka drugom rukovaocu, kada je to tehnički izvodljivo, odnosno kada se podaci o ličnosti, koji su predmet zahteva za prenošenje, nalaze u strukturiranom i mašinski čitljivom formatu;
- 5) pravo na povlačenje saglasnosti - kada je pravni osnov za obradu ličnih podataka saglasnost lica na koje se podaci odnose, to lice ima pravo da u svakom trenutku povuče datu saglasnost, u pisanom obliku;
- 6) pravo na protivljenje obradi - lice na koje se podaci odnose ima pravo da se protivi obradi podataka o ličnosti u cilju direktnog marketinga i zatraži ograničenje obrade u nekim drugim slučajevima;
- 7) pravo na pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti - ako lice na koje se podaci odnose nije zadovoljno odgovorom Rukovaoca na zahtev za ispunjavanje prava u pogledu zaštite podataka o ličnosti, ono ima pravo da podnese pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

XIII. Obaveze zaposlenih;

Član 18

Zaposleni ustupaju svoje podatke o ličnosti koji su potrebni Rukovaocu za ispunjavanje svojih zakonskih obaveza i poslovanje, odnosno obavljanje delatnosti i sprovođenje poslovnih aktivnosti. Zaposleni su dužni da poštuju i štite podatke o ličnosti koje obrađuju. Zaposleni su dužni da se u potpunosti pridržavaju pravila postupanja prilikom prikupljanja i obrade podataka, kao i da bez izuzetka primenjuju sve mere koje je Rukovalac predvideo u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti. Zaposleni smeju da obrađuju samo one podatke kojima im je dozvoljen pristup, u skladu sa zadacima koje obavljaju.

Kontakt osoba Rukovaoca koja je zadužena za pitanja zaštite podataka o ličnosti je zaposleni koje svojom odlukom imenuje direktor Društva.

Zaposleni nikada, ni u kom slučaju, čak ni nakon prestanka rada ili bilo kog drugog odnosa iz Zakona o radu u Društvu ili njegovim povezanim licima, u roku od 10 godina sve informacije koje je prikupilo ne sme koristiti radi pribavljanja lične koristi ili koristi za druga lica/privredna društva.

Zaposleni će sve podatke i informacije koje dobiju od Društva i povezanih lica čuvati u strogoj tajnosti osim eventualno javno dostupnih podataka.

XIV. PRISTUP INTERNET STRANICI DRUŠTVA;

Član 19

Pristup i/ili otvaranje korisničkog naloga na sajtu/aplikaciji, prikupljaju se sledeći podaci:

- Obavezni podaci:

- ime i prezime;
- e-mail adresa;
- lozinka;
- pol;
- datum i godina rođenja;
- broj telefona;

- Dodatni podaci:

- Grad/mesto stanovanja;
- Ulica, broj, sprat i broj stana;

U cilju izvršenja transakcije i isporuke robe, pored podataka registrovanog korisnika Društvo može da zahteva dodatne podatke u skladu sa ovim Pravilnikom.

Profilisanje : U slučajevima kada šaljemo ili prikazujemo obaveštenja ili sadržaj koji su personalizovanog karaktera, koriste se pojedini postupci koji su označeni kao „profilisanje” (odnosno, bilo koji oblik automatizovanog procesa obrade ličnih podataka koji se sastoji iz korišćenja prikupljenih podataka o ličnosti kako bi se procenili određene lične aspekte koji su u vezi sa fizičkim licem, konkretno, da bi se analizirali ili predvideli aspekte koji se tiču ličnih afiniteta konkretnog fizičkog lica, njegovog interesovanja, ekonomskog položaja, ponašanja, lokacije, pouzdanosti ili kretanja). Na osnovu ove analize, šalju se ili prikazuju obaveštenja i/ili sadržaj koji je skrojen tačno prema interesovanjima/potrebama korisnika. Ovi podaci se obrađuju isključivo na osnovu saglasnosti korisnika i isti su uvek opozivi.

Poseta internet stranice : Uz saglasnost korisnika internet stranice www.orbitel.co.rs, mobilnih aplikacija i newsletter. Ocena ponašanja korisnika podrazumeva pre svega podatke o odeljcima na kojima se korisnik zadržava i na linkove, koje tamo koristi. Na taj način se kreiraju personalizovane korisnički profili sa ličnim podacima korisnika i/ili sa podatkom o e-mail adresi korisnika kako bi se omogućilo kreiranje reklamne ponude od strane Društva u obliku newslettera, on-site reklame i štampanog materijala, prilagođene ličnom interesovanju korisnika i time poboljša ponuda.

Društvo obrađuje podatke korisnika prilikom posete internet stranice, prilikom korišćenja aplikacija i drugih platformi. Tom prilikom se razmenjuju različiti podaci između uređaja korisnika i servera Društva, pri čemu može da se radi o podacima o ličnosti. Podaci prikupljeni na taj način se, između ostalog, koriste za optimizaciju internet stranice ili u svrhu prikazivanja reklama u pretraživaču uređaja korisnika.

Prilikom posete internet stranice Društva, pretraživač koji korisnik koristi na svom uređaju će automatski i bez njegove aktivnosti poslati na server internet stranice Društva:

- IP adresu uređaja sa kog je poslat upit i koji ima pristup internetu,
- datum i vreme pristupa,
- ime i URL preuzete datoteke,
- internet stranicu/aplikaciju sa koje se pristupa (referrer URL),
- pretraživač koji se koristi i, ako je potrebno, operativni sistem računara koji podržava internet, kao i ime provajdera.

Navedene podatke server privremeno čuva u takozvanoj log datoteci u svrhe:

- obezbeđivanja uspostavljanja nesmetane veze,
- obezbeđivanja komfornog korišćenja naše internet stranice/aplikacije,
- procene bezbednosti i stabilnosti sistema.

Ukoliko je korisnik u svom pretraživaču, u operativnom sistemu ili u drugim podešavanjima uređaja prihvatio tzv. geolokaciju, odnosno dali svoj pristanak, ova funkcija se koristi kako bi Društvo ponudilo individualne usluge na osnovu trenutne lokacije korisnika (na primer, lokaciju najbliže prodavnice).

Pravni osnov za obradu IP adrese je legitimni interes, koji proizlazi iz gore navede svrhe obrade podataka, budući da je to tehnički uslov za funkcionisanje sajta. Ove podatke Društvo ne prenosi trećim licima. Podaci se čuvaju privremeno i to za vreme posete stranici, a zatim se automatski brišu. Nakon što se napusti internet stranicu, podaci o geolokaciji se brišu.

Korišćenje kolačića : Na internet stranici Društva koriste se takozvani kolačići. Kolačići su male datoteke koje se prilikom posete internet stranice Društva čuvaju na uređaju korisnika (laptop, tablet, smartphone itd.). Kolačić ne sadrže viruse, trojance ili druge zlonamerne softvere. U kolačićima se čuvaju informacije koje se dobijaju u vezi sa uređajem koji koristi korisnik. Međutim, to ne znači da je Društvo upoznat sa identitetom korisnika. Pored toga, što se kolačići koriste da se automatski prepozna da je korisnik već bio na stranici i koja podešavanja je postavio, tako da ove radnje neće morati da ponovi, s druge strane, kolačići se koriste kako bi se statistički evidentiralo korišćenje internet stranice, i to u cilju optimizacije ponude i prikaza informacija koje su prilagođene interesovanjima korisnika. Ovi kolačići nam omogućavaju da se korisnik automatski prepozna kada ponovo poseti internet stranicu. Ovi kolačići se automatski brišu nakon 5 godina, s tim da ih korisnik uvek možete obrisati ručno na svom računaru. Više o upotrebi kolačića i načinu njihovog prikupljanja možete da pročitate u našoj [Politici kolačića](#).

Google analitika :Za potrebe prilagođavanja dizajna i stalnog poboljšavanja internet stranica, Društvo koristi takozvani Google Analytics - uslugu za veb analitiku koju pruža Google Inc. ("Google"). U tom kontekstu se kreiraju pseudonimizovani korisnički profili i koriste se kolačići. Kolačići generišu sledeće informacije o korišćenju ove internet stranice:

- tip/verzija pretraživača,
- operativni sistem koji se koristi,
- referrer URL (prethodno posećena stranica),
- hostname računara sa kog se pristupa (IP adresa),
- vreme upita servera

Podaci se koriste za evaluaciju korišćenja internet stranice, za sastavljanje izveštaja o aktivnostima na stranici i za pružanje drugih usluga vezanih za korišćenje stranica i korišćenje interneta. Podaci se obrađuju u svrhu istraživanja tržišta i prilagođavanja ovih internet stranica. IP adrese su anonimizovane, tako da nije moguće utvrditi identitet (takozvani IP maskiranje). Ni pod kojim uslovima IP adresa korisnika neće biti povezana sa drugim podacima Google-a

Društvene mreže : Podatke na društvenim mrežama velikim delom obrađuje sam operater, i na taj deo Društvo ima ograničen uticaj. Detaljnije informacije o obradi podataka od strane operatera platforma društvenih mreža i o mogućnostima prigovora možete pronaći u njihovim pravilima o zaštiti podataka. Podaci koji se prikupljaju na društvenim mrežama obrađuju se u svrhu informisanja potrošača o aktuelnim promocijama i ponudama, a u cilju interakcije i unapređenja odnosa sa pratiocima. Podake prikupljene na društvenim mrežama na osnovu pristanka kao što su komentari, video snimci, slike, lajkovi, objavljuje operater. Društvo ove podatke ne deli sa trećim licima i zadržava pravo brisanja nezakonitih sadržaja, komentara mržnje, eksplicitnog sadržaja i podataka koji predstavljaju krivično delo.

Zarad elektronskog plaćanja Usluga, Društvo može koristiti elektronske usluge banaka sa važećom dozvolom za rad Narodne banke Srbije, koje su takođe obrađivači podataka o ličnosti iako ni u jednom trenutku informacionom sistemu Društva neće biti dostupni podaci o korisnikovoj platnoj kartici i date Društvu ne prikuplja. Svaka od datih bankarskih transakcija zasniva se na upotrebi odgovarajućih protokola, dok se konkretni podaci prenose u skladu sa najsavremenijim standardima enkripcije.

Podaci o ličnosti korisnika su čuvaju na Cloud serverima internet provajdera.

Slanje e-mail poruka Društvo vrši preko Cloud platforme internet provajdera, pa ovim obaveštenjem Društvo konstatuje da je njegov internet provajder obrađivač podataka o ličnosti korisnika. Davanjem e-mail adrese korisnik pristajete da naš internet provajder obrađuje svoje podatke o ličnosti, na ovde opisani način i u gorepomenute svrhe.

XV. Završne odredbe;

Član 20

Svi zaposleni i druga radno angažovana lica, kao i ovlašćena lica od strane Rukovaoca koji prikupljaju i obrađuju podatke o ličnosti u ime ili za potrebe Rukovaoca, dužni su da se prilikom obrade podataka o ličnosti pridržavaju odredaba ovog Pravilnika i da sprovode propisane mere za zaštitu podataka o ličnosti.

Nepoštovanje odredaba ovog Pravilnika i nesprovođenje propisanih mera za zaštitu podataka o ličnosti predstavlja povredu radne obaveze, odnosno povlači za sobom odgovornost za eventualnu štetu pričinjenu licu na koje se podaci odnose.

Član 21

Izmene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način kao i njegovo donošenje.

Član 22

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Ovaj Pravilnik objavit na oglasnoj tabli poslodavca.

U Novom Sadu

Dana 20.11.2025.

A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text "DOO ZA EXPORT IMPORT" around the top edge, "ORBIT ELECTRONICS" in the center, and "NOVI SAD" around the bottom edge.